

Số: 1728 /SYT-NVY

Điện Biên, ngày 24 tháng 12 năm 2018

V/v tiếp tục triển khai thực hiện
Thông tư số 56/2017/TT-BYT
ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế

Kính gửi:

- Các bệnh viện tuyến tỉnh;
- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh;
- Trung tâm Y tế các huyện, thị xã, thành phố;

Ngày 22/ 02/2018 Sở Y tế tỉnh Điện biên đã có Công văn số 213/SYT-NVY về việc chỉ đạo các cơ sở khám, chữa bệnh triển khai thực hiện Thông tư số 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế về việc “Quy định chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội và Luật An toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực y tế”. Để triển khai thực hiện Thông tư có hiệu quả, đúng quy định, Sở Y tế yêu cầu lãnh đạo các cơ sở KCB khẩn trương thực hiện một số nội dung sau:

1. Mẫu Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH, các đơn vị ghi cụ thể mẫu số và seri trên Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH theo quy định sau:

-Về mẫu số Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH: quy định chung là Mẫu Giấy chứng nhận (*mẫu đính kèm - Phụ lục 7, số 56/2017/TT-BYT và hướng dẫn cách ghi*).

- Các cơ sở y tế có thể in mẫu để viết tay hoặc thiết kế trên máy tính.

- Về cách thức cấp số seri trên Giấy chứng nhận: gồm 12 chữ số: 62.xx.xx.xxx.xxx. Trong đó:

+ 62: mã tỉnh Điện Biên;

+ xx: là mã đơn vị (ký hiệu mã đơn vị theo phụ biểu đính kèm)

+ xx.xxx.xxx là số thứ tự của Giấy chứng nhận do đơn vị cấp

Ví dụ: Số thứ tự của bệnh nhân thứ nhất được cấp Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH tại Bệnh viện đa khoa tỉnh, cách ghi như sau: 62.01.00.000.001

2. Thực hiện việc đăng ký mẫu dấu, mẫu chữ ký sử dụng trên giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội cụ thể như sau:

- Đăng ký mẫu dấu thực hiện theo mẫu quy định tại Phụ lục 8 kèm theo Thông tư 56;

- Trường hợp cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thay đổi mẫu dấu hoặc thay đổi hoặc bổ sung người được ủy quyền ký thay thủ trưởng đơn vị tại giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội thì phải thông báo bằng văn bản cho cơ quan bảo hiểm xã hội cấp tỉnh hoặc cấp huyện (theo phân cấp của Bảo hiểm xã hội Việt Nam) nơi cơ sở đó đặt trụ sở trong thời gian 05 ngày làm việc, kể từ ngày có thay đổi.

- Trường hợp cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đã áp dụng chữ ký số thì thực hiện theo quy định của pháp luật về chữ ký số.

3. Thực hiện việc ủy quyền cho người được ký và đóng dấu của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội:

Việc ủy quyền phải thực hiện bằng văn bản và được gửi cho cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp tỉnh nơi cơ sở đặt trụ sở. Người được ủy quyền không được ủy quyền lại. Văn bản ủy quyền phải thể hiện các nội dung tối thiểu sau: Họ, tên và chức danh của người được ủy quyền; phạm vi ủy quyền (nêu rõ người được ủy quyền được ký tên, đóng dấu trong các trường hợp nào) và thời hạn ủy quyền.

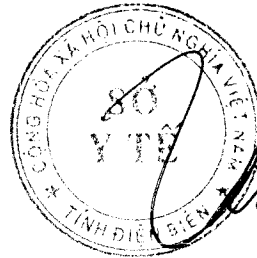
Đề nghị các cơ sở KCB BHYT phối hợp tốt với cơ quan BHXH trong quá trình triển khai thực hiện cấp giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội cũng như phạm vi cấp giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội của cơ sở.

Nhận được văn bản này, Sở Y tế yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BHXH tỉnh (phối/hợp);
- Lãnh đạo SYT (báo cáo);
- Bệnh viện 7/5 Công an tỉnh;
- PKĐK Thanh Hải và Bình An;
- Website Sở Y tế;
- Lưu VT, NVY.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lương Đức Sơn

PHỤ LỤC 7

MẪU GIẤY CHỨNG NHẬN NGHỊ VIỆC HƯỞNG BẢO HIỂM XÃ HỘI
Kèm theo Thông tư số 56/2017/TT-BYT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế

Liên số 1	Liên số 2
<p>Số:/KCB</p> <p>Mẫu Số:</p> <p>Số seri:</p> <p>GIẤY CHỨNG NHẬN NGHỊ VIỆC HƯỞNG BẢO HIỂM XÃ HỘI (chỉ áp dụng cho điều trị ngoại trú)</p> <p>4. Thông tin người bệnh</p> <p>Họ và tên: ngày sinh / /</p> <p>Mã số BHXH/Số thẻ BHYT:</p> <p>Giới tính:</p> <p>Đơn vị làm việc:</p> <p>II. Chẩn đoán và phương pháp điều trị</p> <p>Số ngày nghỉ:</p> <p>(Từ ngày đến hết ngày.....)</p> <p>III. Thông tin cha, mẹ (chỉ áp dụng đối với trường hợp người bệnh là trẻ em dưới 7 tuổi)</p> <p>- Họ và tên cha:</p> <p>- Họ và tên mẹ:</p> <p>XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ (Ký tên, đóng dấu)</p> <p>Ngày tháng năm..... Người hành nghề KB, CB (Ký, họ tên, trừ trường hợp sử dụng chữ ký số)</p>	<p>Số:/KCB</p> <p>Mẫu Số:</p> <p>Số seri:</p> <p>GIẤY CHỨNG NHẬN NGHỊ VIỆC HƯỞNG BẢO HIỂM XÃ HỘI (chỉ áp dụng cho điều trị ngoại trú)</p> <p>4. Thông tin người bệnh</p> <p>Họ và tên: ngày sinh / /</p> <p>Mã số BHXH/Số thẻ BHYT:</p> <p>Giới tính:</p> <p>Đơn vị làm việc:</p> <p>II. Chẩn đoán và phương pháp điều trị</p> <p>Số ngày nghỉ:</p> <p>(Từ ngày đến hết ngày.....)</p> <p>III. Thông tin cha, mẹ (chỉ áp dụng đối với trường hợp người bệnh là trẻ em dưới 7 tuổi)</p> <p>- Họ và tên cha:</p> <p>- Họ và tên mẹ:</p> <p>XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ (Ký tên, đóng dấu)</p> <p>Ngày tháng năm..... Người hành nghề KB, CB (Ký, họ tên, trừ trường hợp sử dụng chữ ký số)</p>

HƯỚNG DẪN GHI GIẤY CHỨNG NHẬN NGHỈ VIỆC HƯỞNG BẢO HIỂM XÃ HỘI

4. MỤC ĐÍCH:

Xác nhận số ngày nghỉ việc của người lao động để chăm con ốm hoặc để điều trị ngoại trú do ốm đau, thai sản, làm căn cứ tính trợ cấp bảo hiểm xã hội theo quy định của pháp luật bảo hiểm xã hội.

II. CÁCH GHI:

Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội do bác sỹ, y sỹ làm việc trong các cơ sở y tế ghi và cấp cho người lao động tham gia bảo hiểm xã hội để nghỉ việc điều trị ngoại trú hoặc chăm con ốm.

Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội phải ghi đầy đủ, rõ ràng, không được tẩy xóa và ghi toàn bộ bằng tiếng Việt (nội dung trên 2 liên phải như nhau).

Góc trên bên trái: Ghi tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; ghi số khám bệnh vào dòng phía dưới tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (là số thứ tự khám do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh cấp). Trường hợp cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có nhiều bộ phận khám bệnh thì ghi số khám bệnh theo bộ phận khám bệnh đó.

1. Phần Thông tin người bệnh

a) Dòng thứ nhất: Ghi đầy đủ họ tên, ngày, tháng, năm sinh của người bệnh được cấp giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội (chữ in hoa). Trường hợp chỉ có năm sinh thì ghi năm sinh;

b) Dòng thứ hai:

Mã số BHXH: Ghi đầy đủ mã số bảo hiểm xã hội do Cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp (Chỉ áp dụng khi cơ quan bảo hiểm xã hội chính thức có thông báo về việc sử dụng mã số bảo hiểm xã hội thay cho số thẻ bảo hiểm y tế).

Thẻ bảo hiểm y tế số: Ghi đầy đủ mã thẻ gồm phần chữ và phần số theo thông tin trên thẻ bảo hiểm y tế của người bệnh, trong đó phần chữ viết in hoa (Chỉ áp dụng đến khi cơ quan bảo hiểm xã hội chính thức có thông báo về việc sử dụng mã số bảo hiểm xã hội thay cho số thẻ bảo hiểm y tế).

c) Dòng thứ ba: ghi rõ giới tính.

d) Dòng thứ tư: Ghi rõ đơn vị nơi người bệnh làm việc và đóng bảo hiểm xã hội theo thông tin do người đến khám bệnh cung cấp; trường hợp con ốm thì ghi tên đơn vị mà người cha hoặc mẹ đang làm việc và đóng bảo hiểm xã hội theo thông tin do người đến khám bệnh cung cấp.

2. Phần Chẩn đoán và phương pháp điều trị

a) Nội dung chẩn đoán phải mô tả cụ thể về tình trạng sức khỏe hoặc ghi tên bệnh. Trường hợp mắc bệnh cần chữa trị dài ngày thì ghi mã bệnh; trường hợp chưa có mã bệnh thì ghi đầy đủ tên bệnh. Việc ghi mã bệnh và tên bệnh thực hiện theo quy định tại Thông tư số 46/2016/TT-BYT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành danh mục bệnh dài ngày;

- Trường hợp đình chỉ thai nghén: Ghi rõ nguyên nhân đình chỉ thai nghén và số tuần tuổi thai.

b) Nội dung phương pháp điều trị: Ghi chỉ định điều trị. Trường hợp phải đình chỉ thai nghén:

- Dưới 22 tuần tuổi thì căn cứ tình trạng thực tế để ghi phương pháp điều trị theo một trong các trường hợp sau: Sảy thai, nạo thai, hút thai, mổ lấy thai, trừ trường hợp giảm thiểu thai trong quá trình thực hiện thụ tinh trong ống nghiệm;

- Từ 22 tuần tuổi trở lên ghi rõ là đẻ thường, đẻ thủ thuật hay mổ đẻ.

Việc xác định tuần tuổi của thai dựa vào ngày có kinh cuối cùng hoặc kết quả siêu âm trong 3 tháng đầu của thai kỳ. Trường hợp người bệnh phải đình chỉ thai nghén vì lý do bệnh lý thì ghi rõ chẩn đoán theo hướng dẫn chuyên môn đồng thời ghi cụm từ "(phá thai bệnh lý)" ngay sau phần chẩn đoán. Ví dụ: Chửa ngoài tử cung (phá thai bệnh lý).

c) Số ngày nghỉ: việc quyết định số ngày nghỉ phải căn cứ vào tình trạng sức khỏe của người bệnh nhưng tối đa không quá 30 ngày cho một lần cấp giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội. Riêng trường hợp người bệnh điều trị bệnh lao theo chương trình chống lao quốc gia thì thời gian nghỉ tối đa không quá 180 ngày cho một lần cấp giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội

Việc ghi ngày bắt đầu được nghỉ phải trùng với ngày người bệnh đến khám.

4. Phần thông tin cha, mẹ

Ghi đầy đủ họ, chữ đệm và tên của cha và mẹ người bệnh (nếu có) trong trường hợp người bệnh là trẻ em dưới 7 tuổi.

4. Phần xác nhận của thủ trưởng đơn vị

Người đứng đầu cơ sở khám bệnh, chữa bệnh hoặc người được người đứng đầu cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ủy quyền được ký và đóng dấu của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đó. Trường hợp người đứng đầu cơ sở khám bệnh, chữa bệnh hoặc người được người đứng đầu cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ủy quyền được ký và đóng dấu đồng thời là người khám bệnh thì người đó chỉ cần ký và đóng dấu ở phần này và không phải ký tên ở Phần y, bác sỹ KCB nhưng vẫn phải ghi ngày, tháng, năm cấp.

**BẢNG QUY ĐỊNH MÃ ĐƠN VỊ SỬ DỤNG IN MÃ SERI
TRÊN GIẤY CHỨNG NHẬN NGHỈ VIỆC HƯỞNG BHXH**

(Đính kèm Công văn số 1728/SYT-NVY ngày 24/12/2018 của Sở Y tế)

STT	CS KCB	Mã CSKCB	Ghi chú
1	Bệnh viện đa khoa tỉnh	01	
2	Bệnh viện đa khoa khu vực thị xã Mường Lay	02	
3	Bệnh viện Y học cổ truyền	03	
4	Bệnh viện Lao và bệnh phổi	04	
5	Bệnh viện Tâm Thần	05	
6	TTYT thành phố Điện Biên Phủ	06	
7	TTYT thị xã Mường Lay	07	
8	TTYT huyện Điện Biên	08	
9	TTYT huyện Tuần Giáo	09	
10	TTYT huyện Mường Chà	10	
11	TTYT huyện Tủa Chùa	11	
12	TTYT huyện Điện Biên Đông	12	
13	TTYT huyện Mường Ảng	13	
14	TTYT huyện Nậm Pồ	14	
15	TTYT huyện Mường Nhé	15	
16	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	16	
17	Bệnh viện 7/5 Công an tỉnh	17	
18	Phòng Khám đa khoa Thanh Hải	18	
19	Phòng khám đa khoa Bình An	19	