

Số: /KL-SYT

Điện Biên, ngày tháng năm 2022

KẾT LUẬN THANH TRA
việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác
phòng, chống tham nhũng tại Trung tâm Y tế huyện Mường Chà

Thực hiện Quyết định số 191/QĐ-SYT ngày 02/3/2022 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Điện Biên về thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng. Từ ngày 14/3/2022 đến 18/3/2022, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trung tâm Y tế huyện Mường Chà.

Xét báo cáo Kết quả thanh tra ngày 31/3/2022 của Trưởng đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của Trung tâm Y tế huyện Mường Chà.

Giám đốc Sở Y tế, kết luận như sau:

1. Khái quát chung:

- Trung tâm Y tế huyện Mường Chà được thành lập theo Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 04/6/1991 của UBND tỉnh Lai Châu (nay là tỉnh Điện Biên). Năm 2019, Trung tâm kiện toàn theo Quyết định số 987/QĐ-UBND, ngày 15/10/2019 của UBND tỉnh Điện Biên. Trung tâm hoạt động khám, chữa bệnh theo Quyết định số 488/QĐ-GPHĐ ngày 29/6/2015 của Sở Y tế tỉnh Điện Biên.

- Trung tâm Y tế huyện Mường Chà là bệnh viện hạng III, quy mô 80 giường bệnh (thực kê 104 giường); được giao chức năng, nhiệm vụ khám chữa bệnh; quản lý, triển khai các hoạt động y tế - dân số trên địa bàn huyện.

- Mô hình tổ chức: Trung tâm có Ban Giám đốc (Giám đốc và 02 Phó giám đốc); 05 phòng chức năng; 15 khoa chuyên môn; 12 trạm y tế xã, thị trấn; 04 cơ sở điều trị, cấp phát thuốc Methadone (01 cơ sở điều trị và 03 cơ sở cấp phát).

- Về nhân lực: tính đến tháng 3/2022, toàn Trung tâm có 195 người; trong đó, viên chức: 192 người; hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP: 03 người. Cán bộ chuyên môn có 42 bác sỹ (17 thạc sỹ, chuyên khoa cấp 1; 14 bác sỹ định hướng, 11 bác sỹ đa khoa); 12 dược sỹ (06 đại học; 06 cao đẳng); 57 y sỹ đa khoa; 07 cử nhân Y tế công cộng; 35 điều dưỡng (04 đại học; 26 cao đẳng; 05 trung cấp); 17 hộ sinh (12 cao đẳng; 05 trung cấp); 05 kỹ thuật Y (03 đại học, 01 cao đẳng; 01 trung cấp).

- Kết quả thực hiện chỉ tiêu khám bệnh và điều trị nội trú, ngoại trú tại TTYT huyện Mường Chà năm 2021:

+ Tổng số lần khám bệnh: 36.526 lượt;

+ Tổng số bệnh nhân điều trị nội trú: 3.643 bệnh nhân;

+ Tổng số bệnh nhân điều trị ngoại trú: 75 người;

- + Thời gian điều trị trung bình/01 bệnh nhân là: 5,7 ngày;
- + Ngày sử dụng giường bệnh/tháng: 19,4 ngày.

2. Kết quả kiểm tra, xác minh:

2.1. Việc xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2020 - 2021:

- Đơn vị đã xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phòng, chống tham nhũng hằng năm theo văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Y tế:

- + Năm 2020: Kế hoạch số 147/KH-TTYT ngày 08/4/2020;
- + Năm 2021: Kế hoạch số 124/KH-TTYT, ngày 22/3/2021.

- Xây dựng, ban hành các văn bản về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí: Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (Kế hoạch số 109a/KH-TTYT ngày 16/3/2020); Quy chế quản lý tài sản công (Quyết định số 380b/QĐ-TTYT ngày 30/12/2019; Quyết định số 383a/QĐ-TTYT ngày 30/12/2020). Quy chế chi tiêu nội bộ (Quyết định số 02/QĐ-TTYT ngày 02/01/2020; Quyết định số 02/QĐ-TTYT ngày 04/01/2021); Quy chế sử dụng điện, nước; mua sắm vật tư, văn phòng phẩm.

- Hằng năm, trên cơ sở các văn bản hướng dẫn, kế hoạch năm, đơn vị đã tổ chức triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; sửa đổi bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo cập nhật thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật mới và đúng theo quy định.

2.2. Việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng:

- Đơn vị đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các văn bản pháp luật theo quy định, triển khai nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Sở Y tế.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng được thực hiện thông qua các hội nghị triển khai, quán triệt, học tập các chỉ thị, nghị quyết; sơ kết, tổng kết, giao ban; các buổi sinh hoạt của tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Nữ công; lồng ghép các buổi sinh hoạt chuyên môn.

2.3. Việc thực hiện công khai, minh bạch theo quy định:

2.3.1. Hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước

- Hằng năm, Trung tâm đã công khai đầy đủ, kịp thời các thông tin nguồn ngân sách, nguồn thu dịch vụ KCB và các nguồn thu hợp pháp khác theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính. Ban hành Quyết định công khai tài chính:

- + Năm 2020: Quyết định số 380a/QĐ-TTYT ngày 30/12/2019;
- + Năm 2021: Quyết định số 416a/QĐ-TTYT ngày 30/12/2020.

Hình thức công khai: Thông qua hội nghị tổng kết năm, hội nghị CBVC hàng năm.

- Kết quả hoạt động tài chính, ngân sách (số liệu dự toán, quyết toán):

+ Năm 2020, tổng kinh phí được sử dụng là 39.833,3 triệu đồng; trong đó: ngân sách cấp 26.896,3 triệu đồng, thu từ quỹ dịch vụ KCB: 12.631 triệu đồng, kinh phí dư chuyển sang năm sau: 305,919 triệu đồng (kinh phí phòng chống dịch). Sở Y tế đã thực hiện kiểm tra quyết toán năm 2020 (Biên bản ngày 29/3/2021, về việc xét duyệt Quyết toán ngân sách năm 2020).

+ Năm 2021, tổng kinh phí được sử dụng là 35.349,806 triệu đồng; trong đó: nguồn kinh phí dư năm 2020 chuyển sang là 305,919 triệu đồng; nguồn Ngân sách cấp 23.018 triệu đồng; thu từ quỹ dịch vụ KCB: 12.418 triệu đồng; kinh phí dư chuyển sang năm sau là 86,194 triệu đồng. Sở Y tế đã thực hiện kiểm tra quyết toán 9 tháng năm 2021 (Biên bản ngày 17/12/2021).

2.3.2. Quản lý, sử dụng, bảo quản tài sản công:

- Hằng năm, đơn vị đã xây dựng quy chế quản lý tài sản (Năm 2020: Quyết định số 380b/QĐ-TTYT ngày 30/12/2019; Năm 2021: Quyết định số 383a/QĐ-TTYT ngày 30/12/2020). Quy chế quy định trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị, trách nhiệm quản lý của các bộ phận và trách nhiệm của cá nhân được giao quản lý sử dụng tài sản.

- Hằng năm, Trung tâm thực hiện kê tài sản theo quy định. Các tài sản được theo dõi trên sổ tài sản cố định; thực hiện báo cáo kiểm kê tài sản cố định, báo cáo tài sản cố định tại nơi sử dụng. Tài sản mua sắm mới trong năm: có biên bản giao nhận hàng hóa; ban hành quyết định giao tài sản cho từng bộ phận khoa, phòng và cá nhân. Thực hiện dán tem mã cho từng loại tài sản; có sổ nhật ký theo dõi quản lý sử dụng máy, trang thiết bị.

2.3.3. Mua sắm công, xây dựng cơ bản:

Hoạt động mua sắm được thực hiện theo quy định của pháp luật và được công khai tại Trung tâm:

- Năm 2020, đơn vị thực hiện sửa chữa, thay thế phụ kiện dây truyền lạnh số tiền 47.400.000 (nguồn ngân sách); mua máy tính, máy in theo kết quả đấu thầu tập trung (công văn số 1754/STTTT-KHTC ngày 23/12/2020 của Sở Thông tin truyền thông về việc thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu mua sắm tập trung tỉnh Điện Biên đợt 2 năm 2020) số tiền 210.180.000đ (10 máy tính, 10 máy in, 01 máy phô tô cóp py). Trung tâm đã bàn giao tài sản và đưa vào sử dụng (Biên bản bàn giao tài sản và Quyết định giao tài sản cho các khoa phòng; chứng từ số CKK505 ngày 31/12/2020).

+ Năm 2021, đơn vị thực hiện mua sắm bàn ghế phục vụ chuyên môn (60 ghế, 24 bàn), số tiền 81.000.000đ (nguồn ngân sách); mua theo kết quả đấu thầu tập trung 02 máy tính, 01 máy in (nguồn khám chữa bệnh), số tiền 97.650.000đ (theo công văn số 2091/STTTT-KHTC ngày 27/12/2021 của Sở Thông tin truyền thông về việc áp dụng kết quả lựa chọn nhà thầu mua sắm tài sản tập trung tỉnh Điện Biên đợt 2 năm 2021).

2.3.4. Công tác tổ chức, cán bộ:

* Công tác quản lý và sử dụng biên chế được giao:

- Kết quả thực hiện biên chế và số người làm việc năm 2020:

Số lượng người làm việc được giao năm 2020 là 208 người; trong đó, viên chức là 205 người, hợp đồng lao động theo Nghị định 68: 03 người (Quyết định số 03/QĐ-SYT ngày 02/01/2020 của Sở Y tế Điện Biên).

Số lượng người làm việc (tính đến 31/12/2020): 196 người; trong đó, viên chức 192 người, hợp đồng lao động theo Nghị định 68: 04 người (do ra soát điều chỉnh lại theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ; do đó tăng 01 biên chế).

Trung tâm đã xây dựng đề án vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp năm 2020 - 2021 (Đề án số 197/ĐAVTVL ngày 25/5/2020).

- Kết quả thực hiện biên chế và số người làm việc năm 2021:

Số lượng người làm việc được giao năm 2021 là 201 người; trong đó, viên chức là 197 người, hợp đồng lao động theo Nghị định 68: 04 người (Quyết định số 57/QĐ-SYT ngày 22/01/2021 của Sở Y tế Điện Biên).

Số lượng người làm việc (tính đến 31/12/2021): 186 người; trong đó, viên chức 183 người, hợp đồng lao động theo Nghị định 68: 03 người.

Trung tâm Y tế đã xây dựng đề án vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp năm 2021 - 2022 (Đề án số 624/ĐAVTVL ngày 17/9/2021).

- Căn cứ vào số lượng người làm việc được giao và chức năng nhiệm vụ của đơn vị, đơn vị đã bố trí, sắp xếp nhân lực phù hợp với yêu cầu công việc và vị trí việc làm.

* Công tác quy hoạch cán bộ:

Hàng năm, trên cơ sở văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Y tế, đơn vị đã thực hiện các nội dung về xây dựng quy hoạch cán bộ năm 2020 giai đoạn 2016 - 2021 và gian đoạn 2021 - 2026; Xây dựng quy hoạch cán bộ năm 2021 giai đoạn 2021 - 2026 với các chức danh: Giám đốc; Phó Giám đốc; Lãnh đạo các khoa, phòng, trạm y tế.

Công tác xây dựng quy hoạch và điều chỉnh quy hoạch của đơn vị đã được thực hiện kịp thời. Các tiêu chuẩn của từng chức danh được công khai để bỏ phiếu giới thiệu quy hoạch. Danh sách cán bộ đưa vào quy hoạch và đưa ra khỏi quy hoạch đều được công khai trong Ban Chấp hành Đảng ủy, Ban Giám đốc Trung tâm và thông báo đến cá nhân.

* Công tác đào tạo cán bộ: Công tác đào tạo cán bộ của TTYT huyện Mường Chà đã được Đoàn xác minh Sở Y tế (theo Quyết định số 1074/QĐ-SYT ngày 08/12/2021).

Nội dung về công tác đào tạo cán bộ được thể hiện trong Biên bản của Đoàn xác minh (tại thời điểm xác minh):

Trung tâm xây dựng kế hoạch đào tạo hằng năm, cụ thể:

- Năm 2020: Kế hoạch số 76a/KH-TTYT ngày 20/02/2020 về Kế hoạch phát triển nhân lực năm 2020. Kế hoạch số 517/KH-TTYT ngày 22/10/2020 về Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức năm 2021 và giai đoạn 2021-2025. Năm 2020, đơn vị đã cử 07 cán bộ tham gia đào tạo dài hạn (01 BSCKI, 03 bác sĩ đa khoa, 01 đại học điều dưỡng, 02 cao đẳng hộ sinh).

- Năm 2021: Kế hoạch số 212/KH-TTYT ngày 02/6/2020 về Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức năm 2021. Năm 2021 đơn vị đã cử 09 cán bộ tham gia đào tạo dài hạn (02 BCSKI, 03 cử nhân YTCC, 03 cử nhân dân số, 01 cao đẳng hộ sinh).

Căn cứ kế hoạch đào tạo hằng năm, Ban Giám đốc Trung tâm họp xét cử viên chức đi học dài hạn (đại học và trên đại học) và đào tạo ngắn hạn, tập huấn theo phân cấp tại Quyết định số 233/QĐ-SYT ngày 01/4/2011 của Sở Y tế. Các trường hợp đào tạo trên 03 tháng, đơn vị thực hiện trình Sở Y tế xem xét quyết định cử đi học.

*. Công tác bổ nhiệm, luân chuyển, điều động:

- Bổ nhiệm cán bộ: Công tác bổ nhiệm cán bộ của TTYT huyện Mường Chà đã được Đoàn xác minh Sở Y tế (theo Quyết định số 1074/QĐ-SYT ngày 08/12/2021) thực hiện. Nội dung về công tác bổ nhiệm cán bộ được thể hiện trong biên bản của Đoàn xác minh (tại thời điểm xác minh):

Tổng số viên chức Lãnh đạo trưởng, phó Phòng - Khoa bổ nhiệm mới từ 01/01/2020 đến 31/12/2021: 22 người; trong đó, cấp trưởng: 09; cấp phó 13.

+ Năm 2020, Trung tâm bổ nhiệm mới 17 cán bộ viên chức trưởng, phó phòng-khoa, trong đó: Cấp trưởng 07, cấp phó 10. Số lượng bổ nhiệm tăng hơn so với các năm là do: Từ ngày 01/01/2020, Trung tâm thực hiện Quyết định số 987/QĐ-UBND ngày 15/10/2019 của UBND tỉnh Điện Biên; Trung tâm Dân số-KHHGD huyện sáp nhập với Trung tâm Y tế huyện Mường Chà thành Trung tâm Y tế huyện thực hiện đa chức năng; gồm 05 phòng chức năng, 15 khoa chuyên môn. Trên cơ sở đó, Trung tâm Y tế huyện Mường Chà kiện toàn hệ thống lãnh đạo Phòng - khoa theo trình độ đào tạo cho phù hợp với các phòng-khoa chuyên môn của Trung tâm Y tế huyện thực hiện đa chức năng.

+ Năm 2021: 05 người;

Cấp trưởng: 02 (trưởng khoa).

Cấp phó: 03 (phó khoa).

Công tác bổ nhiệm được Trung tâm thực hiện theo quy định, theo phân cấp. Khi bổ nhiệm cấp Trưởng phòng-khoa, xin ý kiến của Sở Y tế; bổ nhiệm cấp phó phòng-khoa theo phân cấp tại Quyết định số 233/QĐ-SYT ngày 01/4/2011 của Sở Y tế. Các trường hợp bổ nhiệm có tên trong danh sách quy hoạch của đơn vị.

- Điều chuyển cán bộ:

+ Năm 2020: Điều chuyển 96 viên chức, do thực hiện Quyết định số 987/QĐ-UBND ngày 15/10/2019 của UBND tỉnh Điện Biên, kiện toàn nhân lực các phòng-khoa, gồm 05 phòng chức năng, 15 khoa chuyên môn.

+ Năm 2021: Điều chuyển 12 viên chức, điều chuyển giữa các khoa, khoa điều đi các trạm y tế.

Khi điều động, sắp xếp kiện toàn nhân lực các phòng - khoa, đơn vị trực thuộc Trung tâm đã được Ban Giám đốc họp bàn bạc xem xét và thống nhất.

* Xử lý kỷ luật

- Năm 2020, đơn vị không có cán bộ viên chức bị xử lý kỷ luật;

- Năm 2021, đơn vị đã tiến hành xem xét, xử lý kỷ luật 01 viên chức bằng hình thức khiển trách. Lý do: Vi phạm chính sách dân số - KHHGD (Khoản 9 Điều 16 Mục 3 chương II của Nghị định số 112/2020/NĐ-CP).

Việc thực hiện xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định tại Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ công chức viên chức.

* Thực hiện hợp đồng lao động:

- Năm 2020, Trung tâm đã ký hợp đồng lao động với 11 trường hợp; trong đó: 07 hợp đồng lao động có thời hạn (làm việc tại cơ sở Methadone); 04 hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP.

- Năm 2021, Trung tâm đã ký hợp đồng lao động với 11 trường hợp; trong đó: 07 hợp đồng lao động có thời hạn (làm việc tại cơ sở Methadone); 03 hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP; 01 hợp đồng lái xe (01 hợp đồng lái xe theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP nghỉ thôi việc ngay theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP từ ngày 01/01/2021).

Việc thực hiện hợp đồng các chức danh lao động đảm bảo theo quy định

* Thực hiện chế độ chính sách:

- Việc chi trả lương và các khoản phụ cấp lương cho CBVC đã thực hiện đầy đủ, kịp thời, không có nợ lương CBVC.

- Việc thanh toán chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật, thanh toán chế độ phụ cấp đặc thù, phụ cấp ưu đãi theo nghề theo đúng quy định.

- Nhân viên y tế được trang phục đầy đủ theo thông tư 45/TT-BYT ngày 30/11/2015 của Bộ Y tế.

2.4. Triển khai thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, Quy tắc ứng xử của cán bộ CCVC làm việc tại các cơ sở y tế.

* Việc quán triệt, triển khai thực hiện Quy chế dân chủ:

- Đơn vị đã triển khai thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ, Quy tắc ứng xử của đơn vị (Quyết định số 368/QĐ-TTYT ngày 30/12/2019;

Quyết định số 406/QĐ-TTYT ngày 30/12/2020); Ban hành Quy chế làm việc của lãnh đạo đơn vị (Quyết định số 128/QĐ-TTYT ngày 30/3/2020).

- Tổ chức tuyên truyền phổ biến quy chế dân chủ: Nghị định 04/2015/NĐ-CP của Chính Phủ về thực hiện dân chủ cơ quan hành chính sự nghiệp; Thông tư số 01/2016/TT-BNV, ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ, Quyết định số 44/2007/QĐ-BYT ngày 12/12/2007 của Bộ Y tế, Thông tư 05/2021/TT-BYT ngày 05/5/2021 của Bộ Y tế quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh công lập.

- Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở gắn với việc tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật (Quyết định số 369/QĐ-TTYT ngày 30/12/2019; Quyết định số 408/QĐ-TTYT ngày 30/12/2020). Thực hiện tốt các Quy chế thi đua, khen thưởng và xử lý vi phạm.

- Tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức hằng năm.

- Thành lập Ban Thanh tra nhân dân (trên cơ sở kết quả bầu Ban thanh tra nhân dân tại Hội nghị cán bộ viên chức).

* Việc thực hiện Thông tư 07/2014/TT-BYT ngày 25/02/2014 của Bộ Y tế quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ CCVC làm việc tại các cơ sở y tế:

- Xây dựng kế hoạch mở các lớp tập huấn kỹ năng giao tiếp ứng xử cho cán bộ, viên chức của đơn vị (Kế hoạch số 206/KH-TTYT ngày 16/3/2021).

- Thành lập Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh” (Quyết định số 349/QĐ-TTYT ngày 30/12/2019; Quyết định số 401/QĐ-TTYT ngày 30/12/2020).

- Xây dựng kế hoạch hoạt động “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ Y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh” gắn với việc thực hiện Bệnh viện xanh, sạch, đẹp, giảm thiểu rác thải nhựa (Kế hoạch số 86a/KH-TTYT ngày 28/2/2020; Kế hoạch số 112/KH-TTYT, ngày 05/3/2021). Thực hiện việc ký cam kết triển khai thực hiện các nội dung “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh” của các cán bộ nhân viên của các khoa/phòng với Trung tâm.

- Quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp luôn được đơn vị quan tâm và triển khai thường xuyên qua hội nghị sơ, tổng kết đơn vị, hội nghị CBVC, hội nghị giao ban Bệnh viện, giao ban khoa và đưa vào nội dung phát động thi đua hàng năm; các khoa, phòng, cá nhân cam kết thực hiện.

- Cán bộ viên chức chấp hành tốt quy định những việc CBVC không được làm; không có ý kiến phản ánh của người dân về tinh thần thái độ phục vụ;

- Thực hiện khảo sát đánh giá sự hài lòng của người bệnh theo quy định. Bệnh nhân hài lòng khi đến điều trị tại bệnh viện; không có ý kiến thắc mắc phản ánh tại các cuộc họp Hội đồng người bệnh qua hòm thư góp ý và qua đường dây nóng.

- Năm 2020 – 2021, không phát hiện vi phạm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp và những việc cán bộ, viên chức không được làm.

2.5. Việc thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập hằng năm (theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ).

- Đơn vị đã triển khai tuyên truyền, phổ biến đến các khoa, phòng và đối tượng phải kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập. Đã lập danh sách đối tượng thuộc diện phải kê khai và thực hiện kê khai đảm bảo thời gian kê khai, thời gian tổng hợp, báo cáo theo quy định.

- Đơn vị đã xây dựng kế hoạch triển khai, tổ chức thực hiện công tác kê khai minh bạch tài sản thu nhập năm 2021 (Kế hoạch số 798/KH-TTYT ngày 30/11/2021); Bản kê khai tài sản thu nhập được niêm yết tại hội trường Trung tâm; có lập Biên bản niêm yết công khai theo quy định.

- Có sổ theo dõi giao nhận các Bản kê khai tài sản.

* Kết quả kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập lần đầu (tháng 4/2021):

Theo nội dung báo cáo tại công văn số 162/BC-TTYT ngày 07/04/2021 và kiểm tra hồ sơ lưu tại đơn vị:

- Số người phải kê khai tài sản, thu nhập: 44 người;
- Số người thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập lần đầu: 44 người;
- Số người không phát sinh tài sản, thu nhập: 0 người;
- Số người đã kê khai tài sản, thu nhập trong năm: 44 người;
- Số người phát sinh tài sản, thu nhập: 0 người;
- Số lượng bản kê khai tài sản, thu nhập lưu tại cơ quan, đơn vị: 44 bản;
- Số lượng và danh sách bản kê khai do tổ chức cấp trên quản lý: 44 bản.
- Số người công khai theo hình thức tổ chức cuộc họp: 44 người;
- Số người được xác minh tài sản, thu nhập: 0 người.

* Kết quả kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập hàng năm (năm 2021):

Theo nội dung báo cáo tại công văn số 40/BC-TTYT ngày 13/01/2022 và kiểm tra hồ sơ lưu tại đơn vị:

- Số người phải kê khai tài sản, thu nhập: 44 người;
- Số người thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập lần đầu: 01 người;
- Số người không phát sinh tài sản, thu nhập: 0 người;
- Số người đã kê khai tài sản, thu nhập trong năm: 43 người;
- Số người phát sinh tài sản, thu nhập: 02 người;
- Số lượng bản kê khai tài sản, thu nhập lưu tại cơ quan, đơn vị: 44 bản;
- Số lượng và danh sách bản kê khai do tổ chức cấp trên quản lý: 44 bản.
- Số người công khai theo hình thức tổ chức cuộc họp: 44 người;
- Số người được xác minh tài sản, thu nhập: 0 người.

2.6. Việc thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng

Đơn vị đã thực hiện việc tuyên truyền, quán triệt, hướng dẫn, chỉ đạo việc thực hiện quy chế tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng của đơn vị và của cán bộ, viên chức được lồng ghép vào công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm, pháp luật.

Năm 2020 - 2021, Bệnh viện không nhận được quà tặng và không tặng quà.

2.7. Việc thực hiện cải cách hành chính.

- Công tác cải cách hành chính luôn được đơn vị quan tâm; nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch của Ngành. Bệnh nhân, người nhà bệnh nhân khi vào viện, hài lòng vì các thủ tục nhanh gọn.

- Bệnh viện niêm yết công khai giá dịch vụ y tế, mức thu lệ phí các dịch vụ; có sơ đồ chung, có bảng chỉ dẫn, địa điểm hướng dẫn các thủ tục hành chính để các đơn vị đến liên hệ công tác, người dân đến khám, chữa bệnh được thuận tiện.

- Đơn vị đã áp dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý, điều hành, chỉ đạo và triển khai các văn bản chỉ đạo của cơ quan cấp trên qua hòm thư điện tử, khoa học, tiết kiệm thời gian và kịp thời.

2.8. Việc thực hiện các kiến nghị, quyết định xử lý, kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán (nếu có).

Năm 2021, Thanh tra của Sở Nội vụ đã tiến hành Thanh tra tại Trung tâm Y tế huyện Mường Chà ngày 26/8/2021 (theo nội dung Quyết định Thanh tra số 150/QĐ-SNV ngày 05/8/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên).

Trung tâm đã thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các kiến nghị theo Kết luận thanh tra của Thanh tra Sở Nội vụ.

2.9. Việc chấp hành chế độ thông tin, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng.

Trung tâm thực hiện đầy đủ chế độ thông tin báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định.

2.10. Công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo của đơn vị.

Thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân và các văn bản quy phạm pháp luật tới toàn thể cán bộ, viên chức. Hoạt động tuyên truyền được thực hiện lồng ghép trong các buổi giao ban chuyên môn, hội nghị cán bộ, viên chức và các buổi họp Hội đồng người bệnh.

Công tác tiếp dân được duy trì thường xuyên. Việc tiếp nhận, ghi chép, phân loại đơn khiếu nại, tố cáo được đảm bảo.

Trong năm 2020; 2021, không có đơn thư khiếu nại, tố cáo.

Số điện thoại đường dây nóng tại trung tâm được duy trì thường xuyên theo Chỉ thị số 09/CT-BYT ngày 22/11/2013 của Bộ Y tế và sự chỉ đạo của Sở Y tế. Có quy định, phân công người thường trực 24/24 giờ, nhằm tiếp nhận và

xử lý ý kiến phản ánh của người dân kịp thời, từng bước nâng cao chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh.

Năm 2020 – 2021, không có cuộc gọi đến số điện thoại đường dây nóng (kiểm tra thực tế trên phần mềm quản lý đường dây điện thoại nóng).

3. Kết luận

3.1. Những mặt làm được:

- Đơn vị thực hiện xây dựng kế hoạch Phòng, chống tham nhũng hằng năm theo văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Y tế.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

- Thực hiện công khai, minh bạch dự toán thu chi NSNN, quyết toán NSNN theo quy định.

- Xây dựng quy chế quản lý tài sản. Thực hiện kiểm kê tài sản hằng năm.

- Quản lý cán bộ, viên chức và người lao động theo quy định; xây dựng đề án vị trí việc làm và bố trí nhân lực phù hợp, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị. Thực hiện quy hoạch cán bộ, có điều chỉnh, bổ sung hằng năm và giai đoạn; thực hiện quy trình bổ nhiệm theo quy định.

- Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ viên chức đảm bảo, đầy đủ theo quy định hiện hành.

- Triển khai thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, Quy tắc ứng xử của cán bộ CCVC làm việc tại đơn vị.

- Thực hiện kê khai, công khai tài sản thu nhập theo quy định.

- Quan tâm công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định.

3.2. Những tồn tại, hạn chế:

- Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng: đơn vị chưa xây dựng kế hoạch triển khai; không có biên bản, sổ ghi chép lưu nội dung tuyên truyền, phổ biến.

- Công tác quy hoạch cán bộ: chất lượng quy hoạch chưa đảm bảo theo quy định, thể hiện:

+ Quy hoạch lại vị trí đương nhiệm:

Năm 2020: phòng Tài chính kế toán, phòng Điều dưỡng, khoa Nội, khoa Liên chuyên khoa, khoa Dược, khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn, khoa Xét nghiệm (Trưởng phòng); Trạm Y tế Sa Long, Huổi Mí, Nậm Nèn (Trưởng trạm); Trạm Y tế Thị trấn, Na Sang, Mường Mươn,...(Phó trưởng trạm).

Năm 2021: khoa Khám bệnh (Phó trưởng khoa);

+ Quy hoạch vị trí, chức danh tương đương (quy hoạch ngang):

Trưởng khoa YHCT-PHCN, quy hoạch Trưởng Khoa Nội; Trưởng khoa Liên chuyên khoa, quy hoạch Trưởng khoa Ngoại (đây là trường hợp điều động, luân chuyển, không phải quy hoạch).

Trường hợp Phó trưởng trạm quy hoạch Phó trưởng trạm phụ trách (Trạm y tế Thị trấn, Ma Thì Hồ, Sa Lông, Nậm Nèn).

- Triển khai thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở:

+ Tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức hằng năm chưa đúng theo quy định tại Nghị định 04/2015/NĐ-CP của Chính Phủ về thực hiện dân chủ cơ quan hành chính sự nghiệp (lồng ghép vào tổng kết năm Cơ quan, tổng kết năm Công đoàn)

+ Chưa thực hiện niêm yết công khai Thông tư 07/2014/TT-BYT ngày 25/02/2014 của Bộ Y tế theo quy định.

+ Thời gian thực hiện mở hòm thư góp ý, chưa đúng quy định (thực hiện mở hàng tháng), chưa đầy đủ thành phần tham gia mở hòm thư.

+ Nhiệm kỳ Ban Thanh tra nhân dân thực hiện chưa đúng theo quy định: bầu hằng năm (quy định 02 năm/nhiệm kỳ).

- Thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập hằng năm (theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ):

+ Một số bản kê khai tài sản thu nhập của năm 2021 chưa đúng (sai mục 10 và cột 09).

+ Một số bản kê khai lưu tại đơn vị người nhận bản kê khai chưa ký tên.

- Thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng: Đơn vị chưa có sổ theo dõi thực hiện việc nhận quà và tặng quà

- Công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo: Đơn vị chưa bố trí phòng tiếp công dân; chưa xây dựng quy trình tiếp công dân; chưa niêm yết lịch tiếp công dân; chưa mở sổ theo dõi đơn thư phản ánh kiến nghị theo quy định.

3.3. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế:

Cán bộ tham mưu các lĩnh vực về phòng chống tham nhũng, tổ chức cán bộ, thực hiện quy chế dân chủ cơ sở chưa có kinh nghiệm.

4. Biện pháp xử lý

4.1. Yêu cầu đối với Trung tâm Y tế huyện Mường Chà:

- Tiếp tục tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng; công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Phòng, chống tham nhũng tại Trung tâm.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai, minh bạch các nội dung phải công khai, minh bạch theo quy định. Lựa chọn hình thức công khai, minh bạch phù hợp đảm bảo tính minh bạch.

- Công tác quy hoạch cán bộ: Rà soát lại công tác quy hoạch cán bộ, đảm bảo quy hoạch theo đúng quy định và hướng dẫn của Sở Y tế.

- Triển khai thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở: hằng năm, xây dựng kế hoạch Hội nghị cán bộ viên chức theo đúng quy định tại Nghị định 04/2015/NĐ-CP của Chính Phủ; thực hiện niêm yết công khai Thông tư 07/2014/TT-BYT ngày 25/02/2014 của Bộ Y tế theo quy định; thực hiện mở hòm thư góp ý đúng quy định (mở hàng tuần) với đầy đủ thành phần tham gia mở hòm thư; thực hiện nhiệm kỳ của Ban Thanh tra nhân dân theo đúng quy định (02 năm).

- Thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập hằng năm (theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ) theo đúng quy định.

- Thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng: mở sổ theo dõi thực hiện việc nhận quà và tặng quà tại đơn vị.

- Công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo: bố trí phòng tiếp công dân; xây dựng quy trình tiếp công dân; niêm yết lịch tiếp công dân và mở sổ theo dõi đơn thư theo quy định.

Đơn vị nghiêm túc kiểm điểm, rút kinh nghiệm đối với những hạn chế, tồn tại phát hiện qua thanh tra.

4.2. Phòng chức năng Sở Y tế:

Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với Thanh tra sở và các bộ phận liên quan, xây dựng kế hoạch tập huấn nghiệp vụ về công tác phòng chống tham nhũng, công tác tổ chức cán bộ, công tác triển khai thực hiện quy chế dân chủ cơ sở cho các đơn vị trực thuộc trong toàn ngành.

Trên đây là Kết luận thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng đối với Trung tâm Y tế huyện Mường Chà. Giám đốc Sở Y tế yêu cầu Trung tâm Y tế huyện Mường Chà công khai kết luận thanh tra tại đơn vị; đồng thời nghiêm túc thực hiện những nội dung kết luận, kiến nghị trong công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị; khắc phục những tồn tại nêu trên và báo cáo kết quả thực hiện Kết luận thanh tra về Sở Y tế (Thanh tra sở) trước ngày 10/5/2022./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Trung tâm Y tế huyện Mường Chà;
- Công thông tin điện tử Sở Y tế;
- Lưu: VT; Thanh tra.

GIÁM ĐỐC

Phạm Giang Nam