

Số: /SYT-VP
V/v triển khai thực hiện
nhiệm vụ về phân cấp, phân
quyền, ủy quyền trong giải
quyết thủ tục hành chính

Điện Biên, ngày tháng 7 năm 2026

Kính gửi: Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế

Thực hiện Công văn số 5963/UBND-NC ngày 09/7/2026 của UBND tỉnh Điện Biên về việc triển khai thực hiện Thông báo số 86-TB/VPTU ngày 26/6/2026 của Văn phòng Tỉnh ủy và Văn bản số 1070/VPUB-PVHCC ngày 14/7/2026 của Văn phòng UBND tỉnh về triển khai thực hiện nhiệm vụ về phân cấp, phân quyền, ủy quyền trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) (có văn bản gửi kèm theo), Sở Y tế yêu cầu:

1. Đối với các phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc

- Chủ động rà soát các TTHC thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ quản lý có chịu tác động của việc phân cấp, phân quyền, ủy quyền; kịp thời tham mưu Sở Y tế trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố, sửa đổi, bổ sung danh mục TTHC, quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo quy định của pháp luật.
- Phối hợp với Văn phòng Sở hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt; tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC đúng quy định, bảo đảm không tiếp nhận hồ sơ tại trụ sở cơ quan, đơn vị và không để phát sinh tầng nấc trung gian trong quá trình giải quyết TTHC.

2. Văn phòng Sở (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả)

- Yêu cầu công chức được cử làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn theo Quyết định số 1521/QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2026 của UBND tỉnh về việc phê duyệt danh sách công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Điện Biên.
- Chủ trì rà soát các TTHC đủ điều kiện để nghiên cứu, tham mưu thực hiện việc ủy quyền cho lãnh đạo phòng hoặc công chức chuyên môn trực tiếp tiếp nhận, xử lý, ký và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đối với các TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật.
- Làm đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai; tham mưu Lãnh đạo sở chỉ đạo các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc rà soát, sửa đổi, bổ sung quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC khi có thay đổi do phân cấp, phân quyền, ủy quyền; tổng hợp, thẩm định hồ sơ trước khi trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt theo quy định.
- Theo dõi, giám sát việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ tại Bộ phận Một cửa;

kịp thời tham mưu Lãnh đạo sở chấn chỉnh các trường hợp tiếp nhận hồ sơ không đúng quy định hoặc để phát sinh khâu trung gian trong quá trình giải quyết.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện việc công khai TTHC; cập nhật quy trình đối với các TTHC đã được phân cấp, phân quyền, ủy quyền trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và các hình thức công khai khác theo quy định.

Nhận được Văn bản này, yêu cầu Trưởng các phòng chức năng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Trang website của Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Văn Mẫn