

Số: 282/KH-TTYT

Mường Ảng, ngày 31 tháng 12 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với Bác sỹ y khoa năm 2023

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Trung tâm Y tế huyện Mường Ảng xây dựng Kế hoạch tổ chức hướng dẫn thực hành để cấp Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh năm 2023 với các nội dung như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

##### 1. Mục đích

Tổ chức thực hành khám bệnh, hướng dẫn cách thức tổ chức, quy trình thực hành khám bệnh, trang bị các kiến thức chuyên môn cơ bản cho bác sỹ đa khoa đi thực hành lâm sàng để cấp Chứng chỉ hành nghề.

Đảm bảo về thực hành kỹ thuật chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh. Trang bị kiến thức về kỹ năng giao tiếp, ứng xử giữa cán bộ y tế với đồng nghiệp; cán bộ y tế với người bệnh và người nhà người bệnh.

Kịp thời đáp ứng chuẩn năng lực của bác sỹ đa khoa như các kiến thức, kỹ năng được đào tạo tại các trường chuyên ngành y cho bác sỹ y khoa theo quy định tại Khoản 1 Điều 4 Thông tư 35/2019/TT-BYT.

##### 2. Yêu cầu

- Người thực hành được thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành việc kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành và phải đảm bảo hoàn thành đầy đủ các nội dung thực hành là 18 tháng.

- Phân công người hướng dẫn thực hành phải đảm bảo phù hợp về chuyên môn, năng lực của người hướng dẫn thực hành.

#### II. Đối tượng áp dụng

Tất cả các bác sỹ y khoa chưa có chứng chỉ hành nghề khám bệnh chữa bệnh (bác sỹ mới ra trường là viên chức của bệnh viện, bác sỹ có hợp đồng thực hành tại

đơn vị).

Không áp dụng đối với bác sỹ (răng hàm mặt, y học cổ truyền, y học dự phòng, bác sỹ chuyên khoa khác hoặc người có văn bằng tốt nghiệp cử nhân y khoa đã được đào tạo bổ sung theo quy định tại khoản 2,3 Điều 5 Thông tư 42/2018/TT-BYT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế), y sỹ, điều dưỡng viên, hộ sinh viên, kỹ thuật viên.

### III. Nguyên tắc thực hành

- Nội dung thực hành của bác sỹ y khoa ( người có văn bằng bác sỹ y khoa, bác sỹ đa khoa hoặc cử nhân y khoa đã được đào tạo bổ sung theo quy định của Thông tư số 42/2018/TT-BYT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về đào tạo bổ sung đối với người có văn bằng cử nhân y khoa do nước ngoài cấp để được công nhận là bác sỹ) phải phù hợp với chương trình đào tạo, chuẩn năng lực nghề nghiệp của bác sỹ đa khoa và phạm vi hoạt động chuyên môn hành nghề của bác sỹ đa khoa quy định tại Thông tư số 35/2019/TT-BYT ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định phạm vi hoạt động chuyên môn đối với người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

- Người thực hành (là bác sỹ y khoa) được thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành việc kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành và phải đảm bảo hoàn thành đầy đủ các nội dung thực hành là 18 tháng. Trường hợp phải dừng thực hành vì lý do thai sản, tai nạn hoặc vì các lý do bất khả kháng khác thì thời gian thực hành được cộng dồn nhưng ngắt quãng không quá 6 tháng.

- Việc phân công người hướng dẫn thực hành phải đảm bảo phù hợp về chuyên môn, năng lực của người hướng dẫn thực hành.

### IV. Nội dung và thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh

#### 1. Nội dung hướng dẫn thực hành.

Nội dung thực hành khám bệnh, chữa bệnh dựa trên cơ sở chuẩn năng lực của bác sỹ đa khoa đã được Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành tại Quyết định số 1854/QĐ-BUY ngày 18/05/2015; các kiến thức, kỹ năng đã được đào tạo tại các trường chuyên ngành y cho bác sỹ đa khoa, bác sỹ y khoa và dựa trên Chương II, Nghị định số 96/2023/NĐ-CP.

#### 2. Thời gian thực hành.

Tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 18 tháng được phân bổ theo từng chuyên khoa như sau (Theo Điều 3, mục 1, chương II, Nghị định số 96/2023/NĐ-CP):

STT	Nội dung thực hành	Địa điểm thực hành	Thời gian thực hành	Ghi chú
1	Thời gian thực hành	Khoa Khám bệnh	03 tháng	

	chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh	Khoa Nội tổng hợp	06 tháng	
2	Thời gian thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu là 03 tháng	Khoa Cấp cứu - hồi sức và gây mê phẫu thuật	03 tháng	
	<b>Tổng cộng</b>		<b>12 tháng</b>	

Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người hành nghề được tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh với tổng thời gian là 20 buổi (mỗi buổi 4 tiết). Thời gian tập huấn được tính vào tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 12 tháng.

Lưu ý: người thực hành cần bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành; không được ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị; không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.

### 3. Quy trình thực hiện

#### 3.1. Đối với người thực hành không công tác tại Trung tâm Y tế huyện Mường Ảng:

- Bước 1: Người thực hành nộp “ Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh” theo Mẫu 03, Phụ lục I, Nghị định số 96/2023/NĐ-CP và bản sao công chứng văn bằng Bác sỹ cho phòng Tổ chức hành chính.

- Bước 2: Sau khi nhận đơn đề nghị thực hành, nếu đồng ý tiếp nhận, Phòng Tổ chức hành chính soạn hợp đồng thực hành theo Mẫu 04, Phụ lục I, Nghị định số 96/2023/NĐ-CP và cho người thực hành ký kết hợp đồng.

Gửi văn bản đăng ký danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo Mẫu 05 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP này về cơ quan tiếp nhận công bố theo quy định tại khoản 2 Điều 6 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP, trong đó phải nêu rõ thời gian bắt đầu thực hành và dự kiến thời gian kết thúc thực hành;

Đăng tải danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh trên trang thông tin điện tử của cơ sở và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

- Bước 3: Tổ chức hành chính tham mưu Giám đốc ra quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo Mẫu 06, Phụ lục I, Nghị định số 96/2023/NĐ-CP

- Bước 4: Hướng dẫn thực hành tại các khoa

Người thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Nghị định số 96/2023/NĐ-CP

Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy

định tại Chương II, Nghị định số 96/2023/NĐ-CP

- Bước 5: Nhận xét kết quả thực hành:

Người thực hành làm bản thu hoạch nộp cho phòng TCHC và người hướng dẫn thực hành.

Người hướng dẫn thực hành nhận xét, đánh giá về kết quả thực hành theo Mẫu đính kèm Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngay sau khi người thực hành hoàn thành nội dung thực hành và nộp về Phòng TCHC.

- Bước 6: Cấp giấy xác nhận quá trình thực hành

Sau khi người thực hành hoàn thành xong quá trình thực hành, Phòng TCHC căn cứ phiếu đánh giá nhận xét quá trình thực hành của tất cả người hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nghĩa vụ trong hợp đồng của người thực hành. Nếu người thực hành đã hoàn tất mọi nghĩa vụ, soạn “Giấy xác nhận quá trình thực hành” cấp cho người thực hành.

### **3.2. Đối với người thực hành đang công tác tại Trung tâm Y tế huyện Mường Ảng:**

- Bước 1, Phòng Tổ chức hành chính soạn hợp đồng thực hành theo Mẫu 04, Phụ lục I, Nghị định số 96/2023/NĐ-CP và cho người thực hành ký kết hợp đồng.

Gửi văn bản đăng ký danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo Mẫu 05 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP này về cơ quan tiếp nhận công bố theo quy định tại khoản 2 Điều 6 Nghị định số 96/2023/NĐ-CP, trong đó phải nêu rõ thời gian bắt đầu thực hành và dự kiến thời gian kết thúc thực hành;

Đăng tải danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh trên trang thông tin điện tử của cơ sở và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

- Bước 3: Tổ chức hành chính tham mưu Giám đốc ra quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo Mẫu 06, Phụ lục I, Nghị định số 96/2023/NĐ-CP

- Bước 4: Hướng dẫn thực hành tại các khoa

Người thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Nghị định số 96/2023/NĐ-CP

Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Chương II, Nghị định số 96/2023/NĐ-CP

- Bước 5: Nhận xét kết quả thực hành:

Người thực hành làm bản thu hoạch nộp cho phòng TCHC và người hướng dẫn thực hành.

Người hướng dẫn thực hành nhận xét, đánh giá về kết quả thực hành theo Mẫu đính kèm Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngay sau khi người thực hành hoàn thành nội dung thực hành và nộp về Phòng TCHC.

- Bước 6: Cấp giấy xác nhận quá trình thực hành

Sau khi người thực hành hoàn thành xong quá trình thực hành, Phòng TCHC

căn cứ phiếu đánh giá nhận xét quá trình thực hành của tất cả người hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nghĩa vụ trong hợp đồng của người thực hành. Nếu người thực hành đã hoàn tất mọi nghĩa vụ, soạn “Giấy xác nhận quá trình thực hành” cấp cho người thực hành.

**4. Số lượng người hướng dẫn và số lượng người thực hành có thể tiếp nhận:** (Theo Điều 7, Chương II, Nghị định số 96/2023/NĐ-CP)

*(Có phụ lục 1, Phụ lục 2 chi tiết kèm theo)*

**5. Theo dõi quản lý, đánh giá quá trình thực hành và xác nhận quá trình thực hành**

**5.1. Đối với cán bộ trực tiếp hướng dẫn**

Khi kết thúc phần thực hành theo từng nội dung, cán bộ trực tiếp hướng dẫn sẽ đánh giá, nhận xét quá trình thực hành theo từng nội dung đã hướng dẫn, mẫu phiếu nhận xét quá trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo Chương II, Nghị định số 96/2023/NĐ-CP

**5.2. Đối với lãnh đạo đơn vị**

Sau khi căn cứ phiếu đánh giá, nhận xét quá trình thực hành, lãnh đạo đơn vị cấp Giấy xác nhận quá trình thực hành cho người thực hành

**6. Chi phí thực hành**

Trung tâm Y tế miễn phí kinh phí thực hành cho các đối tượng thực hành chuyên môn tại bệnh viện.

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phòng Kế hoạch tổng hợp - VTTBYT**

- Giám sát, đánh giá chuyên môn về hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh của đơn vị.

- Giám sát hoạt động thực hành đối với người thực hành.

**2. Phòng Tổ chức hành chính**

- Phối hợp Phòng Kế hoạch tổng hợp - VTTBYT xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành, phân công người hướng dẫn thực hành.

- Tham mưu cấp giấy xác nhận quá trình thực hành cho người thực hành

**3. Phòng Kế toán tài chính**

Đôn đốc bộ phận Công nghệ thông tin đăng tải công khai Kế hoạch hướng dẫn thực hành trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế.

**4. Các khoa, phòng có liên quan**

- Trực tiếp tham gia hướng dẫn, giám sát người thực hành theo quy định.

- Tạo điều kiện cho người thực hành hoàn thành nhiệm vụ và tham gia đầy đủ các buổi thực hành.

**5. Người hướng dẫn thực hành**

- Tuân thủ sự phân công hướng dẫn thực hành của lãnh đạo đơn vị.

- Người trực tiếp hướng dẫn thực hành đánh giá, nhận xét quá trình thực

hành của người thực hành theo từng nội dung quy định. Đánh giá, nhận xét phải được thực hiện ngay sau khi người thực hành hoàn thành từng nội dung thực hiện.

- Đảm bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành. Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành.

#### 6. Người thực hành

- Tuân thủ nội quy, quy chế của cơ sở hướng dẫn thực hành.
- Tuân thủ quy định, quy chế chuyên môn của cơ sở thực hành và tuân theo sự hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành.
- Bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin của người bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.
- Người thực hành không được ký đơn thuốc, ký tên trong hồ sơ bệnh án điều trị. Không được tự ý thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật khi chưa được người hướng dẫn thực hành cho phép.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức hướng dẫn thực hành cấp Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sĩ y khoa của Trung tâm Y tế huyện Mường Ảng năm 2023. Đề nghị các khoa, phòng, Trung tâm Y tế Mường Ảng và các cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Điện Biên (B/c);
- Ban giám đốc;
- Các khoa, phòng TTYT;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Bùi Thanh Hải

**PHỤ LỤC 1**  
**DANH SÁCH BÁC SĨ CÁC KHOA LÂM SÀNG**  
**ĐỦ ĐIỀU KIỆN HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TTYT ngày tháng năm 2023 của TTYT huyện Mường Ảng)

STT	Họ và tên	Văn bằng chuyên môn	Chức vụ/ Khoa	Số Chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hoạt động chuyên môn	Chuyên khoa phụ trách hướng dẫn thực hành
1	Nguyễn Duy Hoà	BSCKI Nội khoa	Khoa Truyền nhiễm	001298/ĐB-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa	Truyền nhiễm
2	Lò Đức Thắng	BSCKI Gây mê hồi sức	Nhân viên khoa HSCC	002677/ĐB-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa	Hồi sức cấp cứu
3	Lò Thị Lan Phương	BSDK	Phó trưởng khoa (PT)/ Khoa Nội TH	002678/ĐB-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh nội khoa, YHCT	Nội tổng hợp
4	Tòng Văn Tương	BSDK	Phó khoa/ Khoa Nội TH	002948/ĐB_CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa	Nội tổng hợp
5	Lường Văn Đoan	BSCKI Ngoại khoa	Phó khoa/ Khoa Ngoại TH	000801/ĐB-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa	Ngoại tổng hợp
6	Vũ Ngọc Tĩnh	BSCKI Sản khoa	Trưởng khoa/ Khoa CSSKSS	002630/ĐB-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Ngoại sản	Sản phụ khoa
7	Lường Văn Mười	BSCKI Sản khoa	Phó trưởng khoa/ Khoa CSSKSS	0001319/ĐB-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Ngoại sản	Sản phụ khoa
8	Nguyễn Thị Mến	BSCKI Nhi khoa	Trưởng khoa/ Khoa Nhi	001435/ĐB-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa	CK Khoa Nhi

					khoa	
9	Vũ Thị Phương	BSĐK	Phó trưởng khoa/ Khoa Nhi	002860/ĐB-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa	CK Khoa Nhi
10	Bùi Minh Thắng	BSĐK	Trưởng khoa/ Khoa Chuyên khoa	0001300/ĐB- CCHN	Kỹ thuật khám, chẩn đoán, điều trị, phẫu thuật, tử thuật Tai – mũi – họng,	Ck Tai – Mũi Họng
11	Cà Văn Lợi	BSĐK	Phó Trưởng khoa/ Khoa Chuyên khoa	0001314/ĐB- CCHN	Kỹ thuật khám, chẩn đoán, điều trị, phẫu thuật, tử thuật Tai – mũi – họng, mắt	Ck Tai – mũi – họng, mắt
12	Lò Thị Bông	BSĐK	Nhân viên/ Khoa Chuyên khoa	002692/ĐB-CCHN	Kỹ thuật khám, chẩn đoán, điều trị, phẫu thuật, tử thuật Răng – Hàm – Mặt	CK Răng – Hàm – Mặt
13	Lò Văn Hồng	BSĐK	Trưởng khoa/ khoa Truyền nhiễm	003049/ĐB-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa	Truyền nhiễm, da liễu
14	Tông Văn Thành	BSĐK	Trưởng khoa/ khoa YHCT & PHCN	003015/ĐB-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa	Y học cổ truyền và phục hồi chức năng
15	Lò Văn Trường	BSCKI	Phó trưởng khoa / Khoa Nội	001433/ĐB-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa	Nội tổng hợp
16	Lò Văn Cường	BSĐK	Khoa Truyền nhiễm	002735/ĐB-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa	Truyền nhiễm, da liễu



**PHỤ LỤC 2**  
**DANH SÁCH BÁC SĨ DỰ KIẾN THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TTYT ngày tháng năm 2023 của TTYT huyện Mường Ảng)

TT	Họ và tên	Văn bằng chuyên môn	Nội dung chuyên môn thực hành	Thời gian thực hành	
				Bắt đầu	Kết thúc
1	Nguyễn Văn Hiệp	Bác sỹ y khoa	Khám bệnh, chữa bệnh Đa khoa	15/08/2022	15/02/2024
2	Hoàng Thị Thanh Vân	Bác sỹ y khoa	Khám bệnh, chữa bệnh Đa khoa	01/09/2022	29/02/2024
3	Sùng A Khánh	Bác sỹ y khoa	Khám bệnh, chữa bệnh Đa khoa	01/09/2022	29/02/2024
4	Cầm Văn Phú	Bác sỹ y khoa	Khám bệnh, chữa bệnh Đa khoa	01/09/2022	29/02/2024
5	Lường Văn Luân	Bác sỹ y khoa	Khám bệnh, chữa bệnh Đa khoa	01/09/2022	29/02/2024
6	Lò Văn Phương	Bác sỹ y khoa	Khám bệnh, chữa bệnh Đa khoa	01/01/2024	01/01/2025
7	Lò Thị Thìn	Bác sỹ y khoa	Khám bệnh, chữa bệnh Đa khoa	01/01/2024	01/01/2025