

Số: 2052 /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày 14 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Tiếp theo Quyết định số 2006/QĐ-UBND ngày 06/12/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố phê duyệt danh mục thủ tục hành chính ưu tiên thực hiện giải quyết trước hạn khi người dân, tổ chức, doanh nghiệp khi nộp hồ sơ trực tuyến thuộc phạm vi, chức năng quản lý của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Điện Biên.

QUYẾT ĐỊNH:

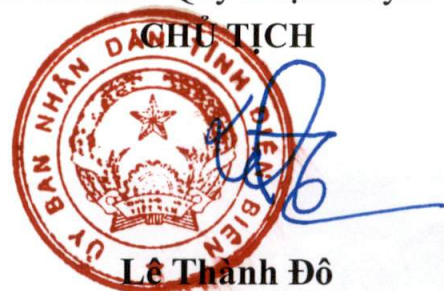
Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Điện Biên (có Quy trình nội bộ cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Thay thế quy trình số 36 áp dụng với thủ tục (1), (5) tại mục III ban hành kèm theo Quyết định số 1840/QĐ-UBND ngày 14/11/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế tỉnh Điện Biên.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Y tế và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- HTTT giải quyết TTHC tỉnh (Sở TT&TT);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu VT, KSTT.



QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ TỈNH ĐIỆN BIÊN

(Kèm theo Quyết định số 2052/QĐ-UBND ngày 14 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

Quy trình số 01 áp dụng đối với các thủ tục:

(1) Cấp lại giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế do bị mất, hoặc hư hỏng hoặc bị thu hồi do cấp không đúng thẩm quyền;

(2) Điều chỉnh Giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khi thay đổi quy mô giường bệnh hoặc cơ cấu tổ chức, nhân sự hoặc phạm vi hoạt động chuyên môn thuộc thẩm quyền Sở Y tế.

| Trình tự các bước thực hiện | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian | Kết quả/sản phẩm |
|------------------------------------|---|---|--|--|
| Bước 1 | Tiếp nhận hồ sơ, vào sổ, chuyển phòng chuyên môn | Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả | 1 ngày | Mẫu số 01. Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả. |
| Bước 2 | Thẩm định hồ sơ. | Công chức Phòng Nghiệp vụ Y Dược | 07 ngày | Mẫu số 02. Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. |
| | - Hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo trả lại hồ sơ hoặc yêu cầu bổ sung | | | Mẫu số 03. Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. |
| | - Hồ sơ đáp ứng yêu cầu, đề xuất thụ lý | | | - Đề xuất thụ lý hồ sơ. |
| Bước 3 | Thụ lý hồ sơ, tham mưu giải quyết; Đoàn thẩm định xem xét. Dự thảo Giấy phép trình lãnh đạo phòng xem xét | Công chức Phòng Nghiệp vụ Y Dược, thành viên Đoàn thẩm định | - 32 ngày đối với cấp GPHĐ đối với cơ sở Bệnh viện - 22 ngày đối với cấp GPHĐ đối với | Biên bản thẩm định. Dự thảo Giấy phép hoạt động |

| | | | | |
|---|--|----------------------------------|---------------|-----------------------------|
| | | | ơ sở KCB khác | |
| Bước 4 | Kiểm duyệt trước khi trình lãnh đạo Sở | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y Dược | 2 ngày | Dự thảo Giấy phép hoạt động |
| Bước 5 | Xét, ký duyệt | Lãnh đạo Sở | 2 ngày | Giấy phép hoạt động |
| Bước 6 | Trả kết quả | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả | 1 ngày | Giấy phép hoạt động |
| Tổng thời hạn giải quyết TTHC: | | | | |
| - 45 ngày đối với cấp GPXH đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh là Bệnh viện; | | | | |
| - 35 ngày đối với cấp GPXH đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác. | | | | |

Lưu ý:

- Mẫu số 04: Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả: Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời gian chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn phải thông báo cho Bộ phận một cửa và gửi văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân.
 - Mẫu số 05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ: Được thực hiện ở từng bước của công việc.
 - Mẫu số 06: Sổ theo dõi hồ sơ: Hoàn thiện sau bước trả kết quả cho tổ chức cá nhân.
-